



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3847

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1738/25225

Έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Γλωσσολογία: Γλώσσα και Επικοινωνία».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85.

2. Την αριθμ. 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-λοιπά θέματα.

3. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/τ.Α'/2.3.2018) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

4. Την παρ. 3ε, του άρθρου 9, του ν. 3685/2008 «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (ΦΕΚ 148/τ.Α'/16-7-2008).

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/τ.Α'/6-9-2011), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/τ.Α'/11-5-2016), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 322/21.6.2018).

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 138/20.7.2018).

9. Το γεγονός ότι από με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Γλωσσολογία: Γλώσσα και Επικοινωνία», ως ακολούθως:

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών της ανώτατης εκπαίδευσης συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), το οποίο ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Τα Π.Μ.Σ. εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό των Α.Ε.Ι., διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν:

α) στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

β) στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Το σχέδιο Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4.8.2017): «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και έχει ως στόχο να συμβάλει σε ένα είδος εναρμόνισης όλων των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των κατευθύνσεών του, με παράλληλη διατήρηση των βαθμών ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους, που προκύπτουν εξαιτίας ιδιαιτεροτήτων κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Άρθρο 1. Εισαγωγή
- Άρθρο 2. Σκοπός
- Άρθρο 3. Όργανα και Μέλη του ΠΜΣ
- Άρθρο 4. Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- Άρθρο 5. Εγγραφές-Δηλώσεις μαθημάτων/ασκήσεων-Κατεύθυνση
- Άρθρο 6. Εκπαιδευτική Δομή του ΠΜΣ
- Άρθρο 7. Διπλωματική εργασία
- Άρθρο 8. Λοιπές υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- Άρθρο 9. Απονομή και βαθμός ΔΜΣ
- Άρθρο 10. Λογοκλοπή
- Άρθρο 11. Φοιτητικές Παροχές
- Άρθρο 12. Θέματα του Παραρτήματος Διπλώματος
- Άρθρο 13. Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή
- Άρθρο 14. Θέματα χρηματοδότησης του ΠΜΣ
- Άρθρο 15. Αξιολόγηση
- Άρθρο 16. Μεταβατικές ρυθμίσεις
- Άρθρο 17. Συντημήσεις
- Άρθρο 18. Παραρτήματα

Άρθρο 1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ιδρύθηκε με την αριθμ. 817/12748 απόφαση (ΦΕΚ 1715/τ.Β'/17.05.2018) και ισχύει, όπως ενεκρίθη από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών (αριθμ. συνεδρ. 134/20.04.2018) και τη Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας (αριθμ. συνεδρ. 316/21.02.2018). Διέπεται από τις διατάξεις του νόμου 4485/2017, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές καθώς και του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2
ΣΚΟΠΟΣ

Το ΠΜΣ αποσκοπεί στην ανάπτυξη της έρευνας, βασικής και εφαρμοσμένης, στα αντίστοιχα πεδία ειδίκευσης που προσφέρει (Γλωσσολογία), στην προαγωγή και προώθηση της διεπιστημονικής συζήτησης, στην ανάπτυξη και δημιουργική αξιοποίηση του ακαδημαϊκού δυναμικού του Τμήματος και στη διεύρυνση των ικανοτήτων των νέων επιστημόνων για βελτιστοποίηση της επαγγελματικής απόδοσής τους. Το ΠΜΣ αποσκοπεί, επίσης, στην ανάπτυξη επιστημονικού διαλόγου και συνεργασίας με αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα, Κέντρα και Ινστιτούτα της Ελλάδας, χωρών-μελών της Ε.Ε. και άλλων χωρών του εξωτερικού.

Συγκεκριμένα, το αντικείμενο του ΠΜΣ είναι η μελέτη της γλώσσας ως δομής και ως επικοινωνίας, ενός συστήματος δηλαδή που τίθεται σε χρήση από τους ομιλητές μιας γλωσσικής κοινότητας. Στόχος του είναι να εξειδικεύσει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στην επιστήμη της γλωσσολογίας, προσφέροντας μια συνολική θεώρηση του τι είναι γλώσσα, τι είναι γραμματική, πώς προκύπτει η διαγλωσσική διαφοροποίηση (σε επίπεδο γλωσσών και διαλέκτων) αλλά και η ενδογλωσσική ποι-

κιλία, πώς αλλάζει η γλώσσα και γιατί, πώς εφαρμόζεται η γνώση αυτή σε εκπαιδευτικό επίπεδο αλλά και σε επίπεδο γραμματικής περιγραφής και λεξικολογικής προσέγγισης, και τέλος πώς χρησιμοποιείται η γλώσσα από τους ομιλητές της ανάλογα με το κοινωνικό περιβάλλον.

Σκοπός του ΠΜΣ είναι να παρέχει στους αποφοίτους του γνώσεις και δεξιότητες στο πλαίσιο της σύγχρονης γλωσσολογίας. Συγκεκριμένα, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που θα παρακολουθήσουν το πρόγραμμα θα εκπαιδευθούν ως γλωσσολόγοι στην κατανόηση του πώς λειτουργεί η γλώσσα, πώς χρησιμοποιείται από τους ομιλητές της και πώς η χρήση αυτή καθορίζει τη στάση των ομιλητών και τη διαμόρφωση ταυτότητας και ιδεολογίας, πώς τα γλωσσικά συστήματα διαφοροποιούνται μεταξύ τους σε επίπεδο τυπολογικό, διαλεκτικό, διαγλωσσικό, πώς αντιλαμβάνονται διαφορετικές κατηγορίες ομιλητών (παιδιά, ενήλικες, κ.λπ.) τη γλώσσα, πώς αλλάζει η γλώσσα, αλλά και πώς κωδικοποιείται η γνώση της γλώσσας σε γραμματικές περιγραφές και λεξικά.

Ο διδακτικός στόχος του προγράμματος είναι:

α. η παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν διδακτορικές σπουδές σε συναφείς επιστημονικές περιοχές,

β. η δημιουργία στελεχών με ισχυρό θεωρητικό υπόβαθρο και αναβαθμισμένες δεξιότητες, ικανών να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις του σύγχρονου ερευνητικού περιβάλλοντος στο χώρο της Γλωσσολογίας και των εφαρμογών της,

γ. ο εφοδιασμός των φοιτητών με γνώσεις και αναλυτικά ερευνητικά εργαλεία που θα τους επιτρέψουν να εργαστούν ως επαγγελματικά στελέχη σε θέσεις αυξημένης ευθύνης, μεταξύ άλλων, στους τομείς της γλωσσολογικής έρευνας, της διδασκαλίας της γλώσσας ως πρώτης και ως δεύτερης, της υπολογιστικής επεξεργασίας της γλώσσας και της ομιλίας, της Λογοθεραπείας, των γενικών και λεξικογραφικών Εκδόσεων, της Μετάφρασης και Διερμηνείας, ακόμη και σε επιχειρήσεις και οργανισμούς που ειδικεύονται σε ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων οργάνωσης, ανάλυσης και επεξεργασίας στοιχείων κ.τ.ό.

Γενικότερα, με την απόκτηση του ΔΜΣ, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα κατέχουν την θεωρητική εξειδίκευση (τι είναι γλώσσα, τι είναι γραμματική, ποια η σχέση γλώσσας-επικοινωνίας) και την εξοικείωση με τα εμπειρικά (γλωσσικά) δεδομένα.

Πιο συγκεκριμένα, οι απόφοιτοι θα είναι σε θέση να:

- Κατανοούν τις βασικές γλωσσολογικές έννοιες και να χειρίζονται τους αντίστοιχους όρους.

- Διακρίνουν τα κατάλληλα γλωσσικά δεδομένα, να τα περιγράφουν και να τα αναλύουν στοχεύοντας στην ερμηνεία τους.

- Κατανοούν τις έννοιες τις συγκριτικής ανάλυσης και της γλωσσικής ποικιλίας.

- Κατανοούν τη διάκριση ανάμεσα στη γλωσσική δομή και τη γλωσσική επικοινωνία.

- Θέτουν ερωτήματα σε σχέση με τα εμπειρικά δεδομένα και να σχεδιάζουν απαντήσεις.

- Οργανώνουν την έρευνά τους, ακολουθώντας την απαιτούμενη μεθοδολογία.

- Ασκούν την κριτική τους ικανότητα σε επίπεδο εμπειρικών δεδομένων και βιβλιογραφικής μελέτης.

- Γράφουν ακαδημαϊκές εργασίες, τηρώντας την ακαδημαϊκή δεοντολογία ως προς τις πηγές.

- Συντάσσουν κείμενα με οργανωμένη και εμπειριστωμένη επιχειρηματολογία.

Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ παρέχονται στον ιστότοπο: <http://www.philology.upatras.gr>

Το ΠΜΣ «Γλωσσολογία: Γλώσσα και Επικοινωνία» οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη «Γλωσσολογία: Γλώσσα και Επικοινωνία».

Άρθρο 3

ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

3.1. Στα διοικητικά όργανα συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές και Λέκτορες) του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών. Για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών (ΣΠΠ) είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ) απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη ΔΕΠ της Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος.

Η Συνέλευση έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες, αλλά αποφασίζει και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις:

- Εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ.

- Εκλέγει για διετή θητεία τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ «Γλωσσολογία: Γλώσσα και επικοινωνία».

- Ορίζει τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΜΦ).

- Επιλέγει τους εισακτέους ΜΦ μετά από σχετική εισήγηση της ΣΕ.

- Κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων.

- Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με το άρθρο 36, παράγραφος 5 του ν. 4485/2017.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Φιλολογίας με ειδίκευση Γλωσσολογία, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, και εκλέγονται από τη ΣΤ.

Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

- Εισηγείται στη Συνέλευση τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ) και των Τριμελών Εξεταστικών Επιτροπών (ΤΕΕ).

- Ορίζει τον επιβλέποντα καθηγητή της διπλωματικής εργασίας.

- Προτείνει στη Συνέλευση τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

- Ενημερώνει για όλα τα θέματα που άπτονται του ΠΜΣ.

- Επιλέγει με βάση τις ορισθείσες διαδικασίες τους επιτυχόντες του ΠΜΣ.

δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ): αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

ε) Ο Διευθυντής Σπουδών του ΠΜΣ (ΔΣ) προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης για διετή θητεία. Ο ΔΣ εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ και ειδικότερα ασκεί τα κατωτέρω καθήκοντα:

- Εισηγείται στη Συνέλευση για όλα τα θέματα που άπτονται του ΠΜΣ.

- Έχει την ευθύνη της ομαλής λειτουργίας του ΠΜΣ.

- Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος, παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών και είναι υπεύθυνος ώστε να τηρούνται οι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, κατά το μέρος που αφορά στις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών όπως αυτές προβλέπονται στο ΦΕΚ λειτουργίας του ΠΜΣ.

στ) Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Πατρών έχει την εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

3.2 Τη διδασκαλία του ΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017

Άρθρο 4

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

4.1 Για την εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΜΦ) διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΣΤ του ΠΜΣ κάθε δυο χρόνια. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το ΠΜΣ.

Με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΣΤ ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ), η οποία απαρτίζεται από το πρόεδρο της Σ.Ε. και δύο τακτικά και τρία αναπληρωματικά μέλη ΔΕΠ με ειδίκευση Γλωσσολογία.

Η επιλογή ολοκληρώνεται μέχρι τις 15 Οκτωβρίου του έτους εισαγωγής.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm# και είναι τα εξής:

1) Αίτηση (υπάρχει στην πλατφόρμα).

2) Περιγραφή στόχων: Υπόμνημα μίας σελίδας, στο οποίο να δικαιολογείται και να τεκμηριώνεται η πρόθεση για εγγραφή στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ

3) Βιογραφικό σημείωμα.

4) Δύο Συστατικές Επιστολές. Εάν ο υποψήφιος προέρχεται από το Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου

Πατρών, θα πρέπει να δηλώσει τα ονόματα των καθηγητών του Τμήματος που έχουν συμφωνήσει να δώσουν συστατική επιστολή.

5) Αντίγραφο Πτυχίου (με αναγνώριση από Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π, όπου απαιτείται).

6) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

7) Αντίτυπο πτυχιακής εργασίας (εάν υπάρχει) και πιθανών δημοσιευμάτων σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή.

8) Πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής επιπέδου τουλάχιστον Β2 (αν δεν διατίθεται, οι υποψήφιοι είναι δυνατό να κληθούν να αποδείξουν το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους με γραπτή εξέταση), καθώς και πιστοποιητικά γνώσης άλλων ξένων γλωσσών.

9) Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος Φιλολογίας: www.philology-upatras.gr ή από τη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, Τ.Κ. 26504 Πανεπιστημιούπολη, Ρίο, Πάτρα. Τηλ.: 2610-997546 fax: 2610-996197, e-mail: philsec@upatras.gr.

4.2 Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κατεξοχήν πτυχιούχοι όλων των Τμημάτων των Φιλοσοφικών Σχολών και σχετικών τμημάτων άλλων σχολών Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Ιστορικών Σπουδών (π.χ. του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών και του Τμήματος Φιλοσοφίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών, του Τμήματος Ιστορίας και Ανθρωπολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας κ.λπ.) των ελληνικών Πανεπιστημίων και ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων του εξωτερικού, καθώς και απόφοιτοι τμημάτων Α.Τ.Ε.Ι. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να γίνουν δεκτοί και απόφοιτοι άλλων Τμημάτων εφόσον συντρέχουν οι απαραίτητες προϋποθέσεις (κυρίως επαρκής γνώση Γλωσσολογίας).

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν οι τελειόφοιτοι των ανωτέρω τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο μέχρι την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται αμέσως μόλις αποκτηθεί.

Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες για να εγγραφούν θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι την ημερομηνία λήξης των εγγραφών.

4.3 Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα ορίζεται σε 5 (πέντε) (βλέπε άρθρο 45, παράγραφος 1β του ν. 4485/2017).

Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε δεκαοκτώ (18).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ'έτος και ανά ΠΜΣ., μόνο σε ΠΜΣ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

4.4 Η επιλογή γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων: το γενικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος, τη

βαθμολογία στα γλωσσολογικά προπτυχιακά μαθήματα, την επίδοση σε πτυχιακή/διπλωματική εργασία (όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο) και σε άλλες προπτυχιακές εργασίες καθώς και την ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου.

Κριτήρια επιλογής - Συντελεστές βαρύτητας

1. Συνέντευξη: 35%

2. Βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων ειδίκευσης: 30%

- Ελάχιστος απαιτούμενος Μ.Ο. βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων ειδίκευσης: 7,5/10.

- Ως μαθήματα ειδίκευσης ορίζονται όσα υπάγονται στους τομείς της Γενικής, Θεωρητικής και Εφαρμοσμένης Γλωσσολογίας.

3. Ξένες γλώσσες: 15% [Αγγλικά τουλάχιστον Β2 10% και δεύτερη/τρίτη/τέταρτη γλώσσα 5%]

4. Γενικός βαθμός πτυχίου: 7%

- Ελάχιστος απαιτούμενος γενικός Μ.Ο. βαθμολογίας: 6,5/10.

5. Επίδοση σε πτυχιακή/διπλωματική εργασία - άλλες εργασίες: 8%

6. Ερευνητική δραστηριότητα: 5%

- Ως ερευνητική δραστηριότητα λογίζονται, πλην της αυτοτελούς έρευνας, και άλλα ειδικά προσόντα όπως η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, η παρακολούθηση θερινών σχολείων, η συμμετοχή σε προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών Erasmus, δημοσιεύσεις κ.ά.

Συνολικός κατώτερος βαθμός επιτυχίας: 60%

Στο πρόγραμμα μπορούν να συμμετέχουν περιστασιακά ως υπεράριθμοι και φοιτητές του εξωτερικού μέσω ευρωπαϊκών προγραμμάτων (π.χ. Erasmus).

Αν η ΣΕ κρίνει ότι κάποιος/α επιτυχών/ούσα χρειάζεται ενίσχυση των βασικών γνώσεων Γλωσσολογίας, μπορεί να ζητήσει την παρακολούθηση των απαιτούμενων προπτυχιακών μαθημάτων.

4.5 Η ΕΑΥ καταρτίζει πίνακα αξιολογικής σειράς των επιτυχόντων, ο οποίος (με τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ) επικυρώνεται από την Συνέλευση, λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια επιλογής όπως περιγράφηκαν στη παράγραφο 4.4

Επιλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 60% και μέχρι τον μέγιστο αριθμό των 18 εισακτέων του ΠΜΣ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας δυο ή περισσότερων υποψηφίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμούντες.

Εάν κάποιος φοιτητής γίνει δεκτός και εγκαταλείψει το πρόγραμμα, η θέση του συμπληρώνεται από τον πρώτο/η επιλαχόντα/ούσα, αρκεί να έχει βαθμολογία πάνω από 60%.

Άρθρο 5

ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ΑΣΚΗΣΕΩΝ

5.1 Η εγγραφή των εισακτέων ΜΦ κάθε έτους γίνεται σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος (βλ. και άρθρο 68 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών).

Για περισσότερες πληροφορίες οι εισακτέοι ΜΦ μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμή-

ματος Φιλολογίας: www.philology-upatras.gr ή από τη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, Τ.Κ. 26504 Πανεπιστημιούπολη, Ρίο, Πάτρα. Τηλ.: 2610-969312, 2610-969324 fax: 2610-996197, e-mail: philsec@upatras.gr.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι εφικτή η εγγραφή εντός μηνός μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής, με απόφαση της ΣΤ και μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

5.2 Οι ΜΦ υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο. Η ανανέωση εγγραφής γίνεται ηλεκτρονικά στην εξής διεύθυνση: <https://idp.upnet.gr/idp/Authn/UserPassword> στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος, που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος. Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ.

5.3 Αναστολή φοίτησης. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με σχετική αίτησή του στη Γραμματεία του Τμήματος να ζητήσει την αναστολή της φοίτησής του για διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους. Το διάστημα αναστολής της φοίτησης δεν συνυπολογίζεται στο ανώτατο όριο διάρκειας της φοίτησης για την απόκτηση του ΔΜΣ.

Την αίτηση διακοπής φοίτησης εξετάζει η ΣΕ του ΠΜΣ, η οποία και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την αποδοχή ή την απόρριψή της. Η αίτηση διακοπής δεν μπορεί να υποβληθεί μετά τη λήξη του τέταρτου εξαμήνου φοίτησης.

(βλ. παράγραφο 3 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017, όπου διευκρινίζεται ότι η αναστολή αφορά εξάμηνα).

5.4 Είναι δυνατό και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας) να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της ΓΣ ή της ΕΔΕ.

5.5 Οι ΜΦ στο πρώτο εξάμηνο φοίτησης οφείλουν, μέσα σε οριζόμενες από το τμήμα ημερομηνίες και μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://idp.upnet.gr/idp/Authn/UserPassword>, να κάνουν δήλωση των μαθημάτων που θα παρακολουθήσουν.

Φοιτητής που δεν έκανε δήλωση μαθημάτων στις οριζόμενες προθεσμίες χάνει τη δυνατότητα εξέτασης στα μαθήματα και άρα χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ.

5.6 Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 6

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

6.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών - Διδακτικό ημερολόγιο

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών είναι τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εκπόνησης της ΔΕ, ως ο νόμος ορίζει.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης εκάστου ΠΜΣ. Ως εκ τούτου, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ «Γλωσσολογία: γλώσσα και επικοινωνία» ορίζεται στα οκτώ (8) εξάμηνα.

Τα όρια των εξαμήνων ορίζονται ως εξής και περιλαμβάνουν 13 εβδομάδες διδασκαλίας και τις εξετάσεις των μαθημάτων:

Χειμερινό εξάμηνο: Οκτώβριος - Φεβρουάριος

Εαρινό εξάμηνο: Μάρτιος - Ιούνιος

Για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 το οποίο είναι το έτος εισαγωγής, η ημερομηνία έναρξης ορίζεται στις 22 Οκτωβρίου.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται από τη ΣΕ τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

(βλ. και άρθρο 70 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών).

6.2 Μαθήματα

- Το κάθε μάθημα του ΠΜΣ αντιστοιχεί σε δεκαπέντε (15) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

- Η κατανομή των προσφερόμενων μαθημάτων ανά εξάμηνο είναι δυνατόν να αλλάξει με εισήγηση της ΣΕ και κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος.

- Η αξιολόγηση του κάθε μαθήματος και του/της διδάσκοντος γίνεται στο τέλος κάθε εξαμήνου με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων από τους φοιτητές.

- Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων αναρτάται κάθε εξάμηνο στον ιστότοπο του Τμήματος.

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (Π.Μ. ή ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ ανέρχεται σε 120 ECTS. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Για τη λήψη του ΔΜΣ οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε συνολικά έξι (6) εξαμηνιαία μαθήματα κατά τα 3 πρώτα εξάμηνα (δηλ. 2 μαθήματα στο Α' εξάμηνο, 2 στο Β' εξάμηνο και 2 στο Γ' εξάμηνο) και να εκπονήσουν επιτυχώς Διπλωματική Εργασία (ΔΕ) κατά το 4ο εξάμηνο. Τα μαθήματα πιστώνονται με συνολικό φόρτο εργασίας 90 ECTS και η ΔΕ με συνολικό φόρτο εργασίας 30 ECTS. Τα μαθήματα του ΠΜΣ είναι επιλογής εφόσον προσφέρονται περισσότερα από δύο ανά εξάμηνο. Τα προσφερόμενα μαθήματα του ΠΜΣ ανά εξάμηνο σπουδών είναι τα εξής:

| Α' εξάμηνο | | Β' εξάμηνο | |
|---|------|---|------|
| Μαθήματα (2 μαθήματα από τα ακόλουθα) | ECTS | Μαθήματα (2 μαθήματα από τα ακόλουθα) | ECTS |
| Εφαρμοσμένη Γλωσσολογία: Μεταναστευτικές ταυτότητες και κριτική γλωσσική εκπαίδευση | 15 | Σχηματισμός και ανάλυση λέξεων: Θεωρητικές προσεγγίσεις | 15 |
| Ερευνητικά ζητήματα λεξικολογικής ανάλυσης | 15 | Σύνταξη: η δομή των φράσεων | 15 |
| Μεθοδολογία της Γλωσσολογικής Έρευνας | 15 | Γλωσσολογική ανάλυση και εφαρμογές | 15 |
| Σύγχρονα θέματα στη γλωσσολογία | 15 | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ | 30 | ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ | 30 |
| Γ' εξάμηνο | | Δ' εξάμηνο | |
| Μαθήματα (2 μαθήματα από τα ακόλουθα) | ECTS | Μαθήματα | ECTS |
| Γλωσσική μεταβολή: θεωρία και εφαρμογές | 15 | Σεμινάρια ακαδημαϊκής γραφής | 3 |
| Φωνολογία και διαλεκτική ποικιλία | 15 | Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας | 27 |
| Σύγχρονες τάσεις στη Γλωσσολογία | 15 | | |
| Γλωσσολογικές εφαρμογές | 15 | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ | 30 | ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Δ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ | 30 |

Με πρόταση της ΣΤ και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Διδάσκοντες στο ΠΜΣ δύνανται να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό μεγαλύτερο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%).

Τα μαθήματα θα διδάσκονται στην ελληνική και/ή στην αγγλική γλώσσα.

6.3 Παρακολούθηση μαθημάτων

Τα μαθήματα έχουν τη μορφή σεμιναρίων ή παραδόσεων και είναι δυνατόν να πλαισιώνονται με σεμινάρια και διαλέξεις προσκεκλημένων επιστημόνων της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και θα πρέπει να αποφεύγεται η καθυστερημένη προσέλευση ή πρόωρη αποχώρηση των φοιτητών. Οι φοιτητές διαγράφονται από μάθημα εάν ο μέγιστος αριθμός των απουσιών τους υπερβεί τις δύο (2). Σε ειδικές περιπτώσεις και αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, η ΓΣ μπορεί να επιτρέψει την συνέχιση των σπουδών ενός ΜΦ ο οποίος έχει υπερβεί το όριο των δύο (2) απουσιών, μετά από σχετική εισήγηση της ΣΕ.

Οι ΜΦ οφείλουν να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Τμήματος, και να συμμετέχουν στην εποπτεία των εξετάσεων.

Τα μαθήματα - εργαστήρια πραγματοποιούνται στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

6.4 Βαθμολογία - Εξετάσεις - Ορισμός ΕΚ και ΤΕΕ

Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας.

Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροι του.

Σε περίπτωση αποτυχίας εξέτασης σε μάθημα του Α' ή Β' ή Γ' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να εξεταστεί πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Η παραπάνω εξέταση είναι επαναληπτική των μαθημάτων των αντίστοιχων εξαμήνων. Εάν το μάθημα στο οποίο απέτυχε είναι του Γ' εξαμήνου, τότε η διπλωματική εργασία του, εφόσον έχει εκπονηθεί, θα πιστώνεται μόνο σε περίπτωση επιτυχίας στο μάθημα.

Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας σε μάθημα (είτε πρόκειται για το ίδιο μάθημα στο οποίο αποτυγχάνει ο ΜΦ σε επαναληπτική εξέταση είτε για δύο διαφορετικά μαθήματα), ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

Για κάθε ΜΦ ορίζεται από τη ΣΤ, μετά από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ ως επιβλέπων καθηγητής (ΕΚ). Η ΣΕ και ο ΕΚ έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΔΕ), ορίζεται από τη ΣΤ Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (ΤΕΕ), στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να αποφασιστεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της ΤΕΕ.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΔΕ, ο φοι-

τητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΣΤ.

Για την απονομή του ΔΜΣ απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη ΔΕ. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

Άρθρο 7

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΔΕ, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

Το θέμα της ΔΕ ορίζεται στο τέλος του τρίτου εξαμήνου. Η έκτασή της περιορίζεται στις 20.000 με 25.000 λέξεις. Στα όρια αυτά συμπεριλαμβάνονται οι υποσημειώσεις και η βιβλιογραφία, αλλά εξαιρούνται τυχόν παραρτήματα (π.χ. σώματα δεδομένων, κείμενα, εικονογράφηση κ.α.).

Προθεσμίες παράδοσης και διόρθωσης

Παράδοση: 15 Σεπτεμβρίου

Διόρθωση: 15 Οκτωβρίου

Υποστήριξη: Τέλη Οκτωβρίου (ενδεικτική ημερομηνία)

Η αξιολόγηση των Εργασιών και η κατάθεση της σχετικής βαθμολογίας στη Γραμματεία του Τμήματος ολοκληρώνεται μέσα σε διάστημα 40 ημερών από την παράδοση.

Για σοβαρούς και τεκμηριωμένους λόγους (όπως υγείας ή οικογενειακούς) και εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του ΕΚ, ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει παράταση της ημερομηνίας υποβολής της ΔΕ, οπότε παρατείνεται ανάλογα και η αξιολόγησή της. Η παράταση αυτή δεν είναι δυνατό σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Ο συνολικός χρόνος σπουδών (μαζί με την παράταση) δεν είναι δυνατό να υπερβαίνει το ανώτατο όριο διάρκειας της φοίτησης για την απόκτηση του ΔΜΣ, δηλαδή τα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Για την παράταση απαιτείται έγκριση από τη Συνέλευση, μετά από εισήγηση της ΣΕ.

Οι επόπτες καθηγητές οφείλουν να παρακολουθούν συστηματικά τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες κατά τη διάρκεια εκπόνησης της ΔΕ και αναλαμβάνουν να ενημερώνουν τη ΣΕ του ΠΜΣ για την πρόοδο των φοιτητών που εποπτεύουν.

7.1 Εκπόνηση - Εξέταση Διπλωματικής Εργασίας

Το θέμα της ΔΕ και ο ΕΚ, που πρέπει να είναι διδάσκων του ΠΜΣ, ορίζονται στο τέλος του τρίτου εξαμήνου μετά από σχετική συνεννόηση των δύο πλευρών. Τα θέματα των ΔΕ και οι επιβλέποντες καθηγητές τους εγκρίνονται από τη Συνέλευση μετά από σχετική εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η έκταση της Διπλωματικής Εργασίας περιορίζεται στις 20.000 με 25.000 λέξεις. Στα όρια αυτά συμπεριλαμβάνονται οι υποσημειώσεις και η βιβλιογραφία, αλλά εξα-

ρούνται τα παραρτήματα που περιλαμβάνουν σώματα δεδομένων, κείμενα, εικονογράφηση κ.ά. Εργασίες που υπερβαίνουν το προκαθορισμένο όριο λέξεων υπόκεινται σε μείωση βαθμολογίας, ή σε ακραίες περιπτώσεις, δε γίνονται δεκτές.

Η συγγραφή της ΔΕ μπορεί να γίνει στην ελληνική ή στην αγγλική.

Στη ΔΕ δηλώνεται ρητά από τον υποψήφιο ότι είναι συγγραφέας αυτής της πρωτότυπης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και ότι έχει αναφέρει όλες τις πηγές από τις οποίες έκανε χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες.

Εξέταση ΔΕ

Για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ΤΕΕ στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β', Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και διαθέτουν συναφή επιστημονική δραστηριότητα. Η ΔΕ παραδίδεται σε τρία αντίτυπα, βαθμολογείται από την ΤΕΕ και η βαθμολογία κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Παρασιώπηση βιβλιογραφικών ή άλλων πηγών, υιοθέτηση απόψεων τρίτων χωρίς σχετική αναφορά στα ονόματα και τα έργα τους, μεταφορά αυτούσιου κειμένου αντλημένου από βιβλία, άρθρα ή άλλα δημοσιεύματα (συμβατικά ή ηλεκτρονικά) χωρίς τη χρήση εισαγωγικών («...»), οικειοποίηση ανέκδοτων μελετών χωρίς τη σύμφωνη γραπτή εξουσιοδότηση του συγγραφέα τους, καθώς και οποιαδήποτε άλλη μορφή λογοκλοπής συνεπάγεται απόρριψη της εξαμηνιαίας εργασίας ή της ΔΕ και διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ. Τη διαγραφή εισηγείται στη Συνέλευση η ΣΕ του Π.Μ.Σ. προσκομίζοντας απαραίτητως και τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία και επικυρώνει υποχρεωτικά η Συνέλευση, εκτός αν κρίνει ότι τα προσκομισθέντα στοιχεία δεν είναι επαρκή.

Η εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνει και προφορική εξέταση ενώπιον της ΤΕΕ. Η παρουσίαση της ΔΕ έχει διάρκεια 20 λεπτών, ενώ ακολουθείται και από ερωτήσεις ανάλογης διάρκειας από τα μέλη της ΤΕΕ.

Η παρουσίαση αποτελεί μέρος της αξιολόγησης της ΔΕ και προσμετράται στην συνολική βαθμολογία της ΔΕ. Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της ΔΕ το πρακτικό παρουσίασης υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Η ΔΕ, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο δικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Επιπλέον, μετά την έγκριση της ΔΕ και την καταχώρηση των διορθώσεων, αλλά πριν από την καθομολόγηση, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να καταθέσουν ένα ηλεκτρονικό αντίτυπο (CD-ROM) σε μορφή που δεν επιδέχεται επεμβάσεις (pdf) στη Γραμματεία του Τμήματος συνοδευόμενο από σχετική αίτηση, ένα (1) αντίτυπο στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου, η οποία το καταχωρεί υποχρεωτικά στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων της, και ένα στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος.

7.2 Συγγραφή διπλωματικής εργασίας

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη,

το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας κ.λπ., παρατίθενται στα Παραρτήματα 2-3 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 8 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΦ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Τμήματος και να συμμετέχουν στην εποπτεία των εξετάσεων.

Άρθρο 9 ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΜΣ

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις υποχρεώσεις τους απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ). Η αποφοίτηση των φοιτητών και ο τελικός βαθμός που συγκέντρωσαν στο ΔΜΣ εγκρίνονται από τη Γ.Σ του Τμήματος.

9.1 Προϋποθέσεις Απονομής ΔΜΣ

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από το ΠΜΣ και τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών.

Ειδικότερα:

Οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε συνολικά 6 εξαμηνιαία μαθήματα κατά τα 3 πρώτα εξάμηνα (δηλ. 2 μαθήματα στο Α' εξάμηνο, 2 στο Β' εξάμηνο και 2 στο Γ' εξάμηνο) και να εκπονήσουν επιτυχώς Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.) ειδίκευσης κατά το 4ο εξάμηνο.

ΔΜΣ δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης - ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

9.2 Υπολογισμός βαθμού ΔΜΣ

Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΔΕ, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ως ακολούθως:

Ο βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΠΜΣ και της ΔΕ. Η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας.

Ο βαθμός υπολογίζεται με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου με τον ακόλουθο τρόπο: Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.

Ο βαθμός του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του ΜΦ. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,50 έως 10
- «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49
- «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων ΔΜΣ εγκρίνεται από τη ΣΤ.

9.3 Απαραίτητα δικαιολογητικά

Αφού ολοκληρωθεί η έγκριση απονομής από τη ΣΤ ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος:

α) Βεβαίωση από το «Νημερτής» (είναι το ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πατρών που φιλοξενεί όλη την πνευματική παραγωγή του ιδρύματος και λειτουργεί ως βάση για τις διδακτορικές διατριβές και τις μεταπτυχιακές εργασίες που έχουν εκπονηθεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών) ότι έχει κατατεθεί η ΔΕ.

β) Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 ν. 1599/1986) η οποία περιλαμβάνει τα εξής:

- «Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από εμένα, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο».

- «Φέρω αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησα και τίθεμαι αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζω δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων».

- «Έχω λάβει γνώση των συνεπειών του νόμου και όσων ορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, και δηλώνω ότι η εργασία που καταθέτω έχει εκπονηθεί με δική μου ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον Κανονισμό για τα πνευματικά δικαιώματα».

- «Δεν έχω εκκρεμότητες με τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πατρών, (Φοιτητική Λέσχη, Φοιτητική Εστία, Κεντρική Βιβλιοθήκη), δεν έχω ειδική ταυτότητα δωρεάν σίτισης για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος και δεν διαθέτω δωμάτιο στη Φοιτητική Εστία».

γ) Ένα αντίτυπο της ΔΕ σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM) σε μορφή αρχείου που δεν επιδέχεται επεμβάσεις (pdf).

9.4 Τελετουργικό Απονομής ΔΜΣ

Η απονομή των ΔΜΣ γίνεται τουλάχιστον δύο φορές κατ' έτος, ενιαία για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα, σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται ο/η Πρύτανης/ις, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής ΔΜΣ.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του ΠΜΣ και μέχρι την απονομή του διπλώματος, χορηγείται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 10 ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδή-

ποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικός ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας (απόφαση Συγκλήτου συνεδρίαση 115/25.4.2017, έγγραφο με αριθμό 318/11394/27.4.2017, με θέμα «Επί του θέματος της υποχρεωτικής χρήσης της εφαρμογής Erhorus». Η εφαρμογή αυτή έχει αντικατασταθεί από το Turnitin).

Άρθρο 11 ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.1 Γενικά

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

11.2 Τέλη Φοίτησης

Το ΠΜΣ «Γλωσσολογία: Γλώσσα και Επικοινωνία» δεν έχει τέλη φοίτησης

Άρθρο 12 ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ (άρθρο 15 του ν. 3374/2005)

Το ΠΜΣ συνοδεύεται από παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, το οποίο, μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Άρθρο 13 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ/ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Για τα θέματα του ΠΜΣ οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, Τ.Κ. 26504 Πανεπιστημιούπολη, Ρίο, Πάτρα. Τηλ.: 2610-969312, 2610-969324 fax: 2610-996197, e-mail: philsec@upatras.gr.

Ωράριο λειτουργίας και εξυπηρέτησης κοινού: Δευτέρα - Τετάρτη - Πέμπτη 10.00-12.00.

Οι ΜΦ που επιθυμούν να λάβουν πιστοποιητικό/βεβαιώσεις, κάνουν ηλεκτρονική αίτηση μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://idp.upnet.gr/idp/Authn/UserPassword> και την επόμενη ημέρα που θα είναι ανοιχτή η γραμματεία μπορούν να παραλαμβάνουν το πιστοποιητικό/βεβαίωση.

Άρθρο 14 ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΜΣ

Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ προέρχεται από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Τα Α.Ε.Ι. οφείλουν να δημοσιεύουν ετησίως, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα τους, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία.

Άρθρο 15 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 16 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί σε ΠΜΣ κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε ΠΜΣ ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 17. ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

ΣΤ = Συνέλευση Τμήματος
ΔΕ = Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία
ΔΠΜΣ = Διευθυντής Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΕΑΥ = Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων
ΕΚ = Επιβλέπων Καθηγητής
ΔΜΣ = Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΜΦ = Μεταπτυχιακοί Φοιτητές
ΠΜΣ = Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΣΕ = Συντονιστική Επιτροπή
ΕΔΕ = Ειδική Διατμηματική Επιτροπή
ΤΕΕ = Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή
Α.Ε.Ι. = Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
Ε.Λ.Κ.Ε. = Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
Ε.Ε.Π. = Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
Ε.ΔΙ.Π. = Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
Ε.Τ.Ε.Π. = Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

Άρθρο 18 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
Δικαιολογητικά υποψηφιότητας σε ΠΜΣ (το Τμήμα

καθορίζει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΔΕ (καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευση του Τμήματος).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Δικαιολογητικά υποψηφιότητας σε ΠΜΣ.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm# και είναι τα εξής:

- 1) Αίτηση (υπάρχει στην πλατφόρμα).
- 2) Περιγραφή στόχων: Υπόμνημα μίας σελίδας, στο οποίο να δικαιολογείται και να τεκμηριώνεται η πρόθεση για εγγραφή στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ
- 3) Βιογραφικό σημείωμα.
- 4) Δύο Συστατικές Επιστολές. Εάν ο υποψήφιος προέρχεται από το Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, θα πρέπει να δηλώσει τα ονόματα των καθηγητών του Τμήματος που έχουν συμφωνήσει να δώσουν συστατική επιστολή.
- 5) Αντίγραφο Πτυχίου (με αναγνώριση από Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π, όπου απαιτείται).
- 6) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- 7) Αντίτυπο πτυχιακής εργασίας (εάν υπάρχει) και πιθανών δημοσιευμάτων σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή.
- 8) Πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής επιπέδου τουλάχιστον Β2 (αν δεν διατίθεται, οι υποψήφιοι είναι δυνατό να κληθούν να αποδείξουν το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους με γραπτή εξέταση), καθώς και πιστοποιητικά γνώσης άλλων ξένων γλωσσών.
- 9) Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος Φιλολογίας: www.philology-upatras.gr ή από τη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, Τ.Κ. 26504 Πανεπιστημιούπολη, Ρίο, Πάτρα. Τηλ.: 2610-997546 fax: 2610-996197, e-mail: philsec@upatras.gr.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΔΕ

1. Γενικές Οδηγίες
 - Η ΜΔΕ τυπώνεται σε χαρτί Α4, σε διπλή όψη (μπροσπίσω) και δένεται με θερμοκόλληση.
 - Το αρχείο της διατριβής θα πρέπει να είναι τόσο σε μορφή Word doc ή Word.docx όσο και σε μορφή pdf.
 - Το εξώφυλλο είναι λευκό και περιλαμβάνει τον τίτλο της διπλωματικής εργασίας, το ονοματεπώνυμο του φοιτητή/της φοιτήτριας, Αριθμό Μητρώου, Τίτλο Μεταπτυχιακού Προγράμματος, Τμήμα, Πανεπιστήμιο και ημερομηνία.
 - Μετά το εξώφυλλο ακολουθούν η αφιέρωση (αν υπάρχει), η περίληψη, πίνακας συντημήσεων όρων και πίνακας περιεχομένων.
 - Η σελίδα του τίτλου δεν έχει αρίθμηση. Οι σελίδες μετά τον τίτλο (αφιέρωση, πίνακες) αριθμούνται με λατινικούς αριθμούς. Οι σελίδες όλου του υπόλοιπου κειμένου αριθμούνται με αραβικούς χαρακτήρες (1, 2, 3, ...).

- Το Πρότυπο Word ακολουθεί τις προδιαγραφές που δίνονται αναλυτικά παρακάτω.

Θα πρέπει να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί:

- στην αρίθμηση των ενότητων, ώστε να είναι συνεχής.
- στις παραπομπές, ώστε τα έργα που αναφέρονται μέσα στο κείμενο να βρίσκονται στην τελική λίστα της βιβλιογραφίας (και το αντίστροφο).

Το κύριο μέρος μιας τυπικής ΜΔΕ περιλαμβάνει τα εξής μέρη:

1. Εισαγωγή

Στην εισαγωγή ενημερώνεται ο αναγνώστης για το κύριο θέμα που σχετίζεται με την εργασία, τη μεθοδολογία προσέγγισης του αντικειμένου και επεξηγούνται οι βασικοί τεχνικοί όροι που χρησιμοποιούνται.

Η εισαγωγή περιλαμβάνει σύντομη βιβλιογραφική ανασκόπηση, με την οποία ο αναγνώστης ενημερώνεται για τις πιο πρόσφατες εξελίξεις στο πεδίο και καταλήγει με τους στόχους της εργασίας, όπου επεξηγείται ο σκοπός της συγκεκριμένης εργασίας.

Η εισαγωγή δεν μπορεί να ξεπερνά το 1/3 της συνολικής έκτασης της διπλωματικής.

2. Παρουσίαση/Ανάλυση δεδομένων.

Στο δεύτερο μέρος περιγράφονται τα γλωσσολογικά δεδομένα, αναφέρονται οι αναλύσεις που έχουν προταθεί, και δίνονται οι κατάλληλες γενικεύσεις. Η παρουσίαση των δεδομένων έχει ως στόχο την εμπειρική παρουσίαση του ερωτήματος που εξετάζει η διπλωματική εργασία. Η παρουσίαση των δεδομένων πρέπει να είναι πλήρης και ακριβής.

Σε αυτό το μέρος παρουσιάζονται και οι αναλύσεις που σχετίζονται με τα δεδομένα και είναι καταγεγραμμένες στη βιβλιογραφία. Εξετάζονται τα θετικά και τα αρνητικά τους σημεία.

Αν τα δεδομένα προέρχονται από βάσεις δεδομένων ή ερωτηματολόγια ή άλλου είδους πειραματική συλλογή, θα πρέπει να αναφέρεται ρητά η μεθοδολογία που έχει ακολουθηθεί.

3. Αποτελέσματα και Συζήτηση (μπορεί να είναι μαζί ή χωριστά).

Παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της ανάλυσης των δεδομένων με βάση τα ερωτήματα και τους στόχους της εργασίας όπως έχουν τεθεί στην εισαγωγή.

Κατά τη συζήτηση τα αποτελέσματα συσχετίζονται με βιβλιογραφικά δεδομένα.

4. Συμπεράσματα

Στο μέρος αυτό συνοψίζεται η συζήτηση και αξιολογούνται τα αποτελέσματα. Μπορούν επίσης να τεθούν και ερωτήματα για μελλοντική ερευνητική εργασία.

Βιβλιογραφία

Η βιβλιογραφία περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία των βιβλιογραφικών παραπομπών που υπάρχουν στο κείμενο (συγγραφείς, τίτλος περιοδικού, τίτλος εργασίας ή βιβλίου, εκδότης, τόπος και έτος έκδοσης). Τα ονόματα στη βιβλιογραφία δίνονται με αλφαβητική σειρά. Οι βιβλιογραφικές αναφορές πρέπει να είναι ομοιόμορφες και συνεπείς. Οι αναφορές που εμφανίζονται στο κείμενο θα πρέπει να εμφανίζονται και στην τελική βιβλιογραφία.

Παραρτήματα

Η ύπαρξη παραρτημάτων είναι προαιρετική και αυτά τοποθετούνται μετά τη βιβλιογραφία. Στα Παραρτήματα

περιλαμβάνονται δεδομένα που δεν εμφανίστηκαν στα αποτελέσματα ή τη συζήτηση.

2. Διάταξη Σελίδας.

2.1 Μέγεθος σελίδας: A4 του Word (21 εκ. x 29.7 εκ.).

2.2 Περιθώρια σελίδας: 2.54 εκ. επάνω-κάτω, 3.00 εκ. αριστερά-δεξιά.

3. Γραμματοσειρές/Στίξη/Ειδικό χαρακτήρες/Παράθεση αυτούσιου κειμένου.

3.1 Γραμματοσειρές.

- Κυρίως κείμενο (συμπεριλαμβανομένων των λιστών με τα παραδείγματα) και βιβλιογραφία: Times New Roman 12 pts.

- Υποσημειώσεις: Times New Roman 10 pts.

Οι Υποσημειώσεις πρέπει να εμφανίζονται στο κάτω μέρος της σελίδας και όχι στο τέλος του κειμένου (όχι δηλαδή, ως σημειώσεις τέλους).

- Επικεφαλίδες πρώτου επιπέδου (headings): Times New Roman 12 pts., έντονα και όχι πλάγια.

- Επικεφαλίδες δεύτερου και τρίτου επιπέδου (sub-headings και sub-sub-headings): Times New Roman 12 pts., πλάγια και όχι έντονα.

3.2 Σημεία Στίξης

- Διάστιχο: 1,5 (σε όλο το κείμενο).

- Πλάγια γραμματοσειρά θα πρέπει να χρησιμοποιείται για:

(i) λέξεις, φράσεις και προτάσεις που χρησιμοποιούνται ως γλωσσικά παραδείγματα εντός του κειμένου (τα αριθμημένα παραδείγματα στις λίστες δεν χρειάζεται να πλαγιαστούν)

(ii) ξενόγλωσσες εκφράσεις, π.χ. vs, et al.

(iii) όρους-κλειδιά

(iv) να δοθεί έμφαση σε μια λέξη ή φράση αποσπασματός κειμένου που βρίσκεται ήδη μέσα σε εισαγωγικά. Θα πρέπει να ακολουθείται από την υπόδειξη [η έμφαση δική μου].

- Έντονη γραφή ή υπογράμμιση μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με φειδώ, για να εστιαστεί η προσοχή σε ένα ιδιαίτερο γλωσσικό χαρακτηριστικό, κυρίως μέσα σε αριθμημένα παραδείγματα (όχι στο τρέχον κείμενο).

- Κεφαλαία: Τα ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ και τα ΜΙΚΡΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για έμφαση.

- Χρησιμοποιήστε κεφαλαία γράμματα μόνο για το πρώτο γράμμα της πρώτης λέξης σε μια πρόταση και για κύρια ονόματα και επίθετα: «Τα κεφαλαία γράμματα στους τίτλους της Ελληνικής» (και όχι «Τα Κεφαλαία Γράμματα στους Τίτλους της Ελληνικής».

- Εισαγωγικά:

Τα μονά αγγλικά εισαγωγικά (") πρέπει να χρησιμοποιούνται για τη μετάφραση μη ελληνικών λέξεων, π.χ. cogito 'νομίζω', ή παραδειγμάτων. Χρησιμοποιήστε τα καμπυλωτά εισαγωγικά (') και όχι τα ίσια (...). Τα διπλά αγγλικά εισαγωγικά δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται.

Τα ελληνικά εισαγωγικά («») να χρησιμοποιούνται για την παράθεση μικρών αποσπασμάτων στο τρέχον κείμενο από κάποια άλλη πηγή, και για τίτλους ή όρους στους οποίους θέλει να δώσει έμφαση ο συγγραφέας ή για μεταφορική χρήση λέξεων.

- Παύλα/ενωτικό: Να χρησιμοποιείται κυρίως το ενωτικό (-) (hyphen) και όχι η παύλα (-) (dash). Η παύλα να

χρησιμοποιείται για παράθεση πληροφοριών που είναι συμπληρωματικές στο κείμενο.

- Χρησιμοποιήστε την ελληνική άνω τελεία για να ξεχωρίσετε τους διαφορετικούς συγγραφείς και κόμμα για τις διαφορετικές συνεισφορές του ίδιου συγγραφέα.

- Χρησιμοποιήστε το συμπλεκτικό σύμβολο ampersand (&) μεταξύ των δύο τελευταίων συγγραφέων στην παράθεση αναφορών μόνο εντός παρενθέσεων και στη Βιβλιογραφία (λίστα αναφορών στο τέλος): <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/03/>. Εντός κειμένου να χρησιμοποιείται το «και».

Υπόδειγμα: «Οι Bisetto και Melloni (2007) υποστηρίζουν...» αλλά «όπως υποστηρίζεται συχνά (Bisetto & Melloni 2007)»

- Το σύμβολο των υποσημειώσεων μπαίνει μετά το σημείο στίξης (κόμμα ή τελεία) όταν συναντώνται.¹

3.3 Ειδικό χαρακτήρες

- Για τον υπομνηματισμό των παραδειγμάτων (glossing) σας παρακαλούμε να χρησιμοποιήσετε, όσο είναι δυνατόν, το πρότυπο Leipzig Glossing Rules (<http://www.eva.mpg.de/lingua/resources/glossing-rules.php>), προσαρμοσμένο στα Ελληνικά.

Σε κάθε περίπτωση, οι συντομογραφίες που χρησιμοποιούνται ή το σύστημα που ακολουθείται θα πρέπει να εξηγούνται σε υποσημείωση στο πρώτο παράδειγμα.

- Η εκτεταμένη χρήση συμβόλων (όπως τόξα, κουκκίδες) θα πρέπει να αποφεύγεται.

- Σε περίπτωση χρήσης κάποιων ειδικών γραμματοσειρών σας παρακαλούμε να μας ενημερώσετε σχετικά και να μας στείλετε τη σχετική γραμματοσειρά.

3.4 Παράθεση αυτούσιου εκτενούς κειμένου

- Σε περίπτωση που ο συγγραφέας θέλει να παραθέσει αυτούσιο κείμενο από κάποια πηγή το οποίο υπερβαίνει τις δύο σειρές, παρακαλείται να το τοποθετήσει σε ξεχωριστή θέση μετά το κυρίως κείμενο με μία γραμμή κενή πριν και μετά το απόσπασμα και να βάλει εσοχή 0,5 στα αριστερά.

4. Τίτλος/Επικεφαλίδες

4.1 Επικεφαλίδες

- Αρίθμηση:

1., 2., 3. για τις επικεφαλίδες,

1.1, 1.2, 1.3 για τις επικεφαλίδες δεύτερου επιπέδου και 1.1.1, 1.1.2 για τις επικεφαλίδες τρίτου επιπέδου.

Να μην ξεκινάτε την αρίθμηση από το 0 και να περιορίζεστε σε έως και τρίτου επιπέδου επικεφαλίδες.

- Γραμματοσειρά: βλ. προηγούμενη ενότητα.

- Στοιχίση: αριστερή.

- Κενό: Μια γραμμή κενή πριν και μετά την επικεφαλίδα.

5. Ρυθμίσεις Παραγράφου

5.1 Γενικές ρυθμίσεις

- Αφήστε εσοχή στην πρώτη γραμμή για κάθε παράγραφο ίση με 0,5 εκ.

Μην αφήνετε εσοχή στην πρώτη γραμμή παραγράφων αμέσως μετά τις επικεφαλίδες, τα παραδείγματα, τις λίστες παραγράφου, τους πίνακες, τις εικόνες, τα διαγράμματα κ.λπ.

- Στοιχίση: πλήρης.

1 Παράδειγμα υποσημείωσης.

5.2 Λίστες παραγράφων

- Αρίθμηση: τα σημεία της λίστας πρέπει να αριθμούνται ως εξής: (i), (ii), (iii) κ.λπ.

- Ο λατινικός αριθμός να έχει εσοχή 0,5 εκ.

- Το κείμενο της λίστας πρέπει να έχει εσοχή 2 εκ.

- Κενό: Μια κενή γραμμή πριν και μετά τη λίστα παραδειγμάτων.

Υπόδειγμα

Πέρα από τους πρωταρχικούς στόχους, το πρόγραμμα έθεσε και τους ακόλουθους δευτερεύοντες στόχους:

(i) Την αρχειοθέτηση ενός μεγάλου εύρους προφορικού και γραπτού υλικού, που αποτελεί έναν ικανό και αναγκαίο όρο για τη διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς των υπό μελέτη κοινοτήτων.

(ii) Τη συλλογή εθνογλωσσικών δεδομένων που μπορούν να αξιοποιηθούν ως παρακαταθήκη για μελλοντική έρευνα αναφορικά με την κοινωνιογλωσσική κατάσταση των διαλέκτων.

Η πρωτοτυπία της παρούσας έρευνας μπορεί να αποτιμηθεί τόσο σε θεωρητικό επίπεδο σε πιο εφαρμοσμένο.

6. Παραδείγματα

6.1 Εντός του κειμένου: πλαγιασμένα και με μετάφραση (όπου χρειάζεται)

6.2 Λίστα παραδειγμάτων

- Αρίθμηση: τα παραδείγματα πρέπει να αριθμούνται ως (1), (2), (3) κ.λπ. Τα πολλαπλά παραδείγματα πρέπει να τοποθετούνται σε αριθμημένη λίστα, κάτω από τον αριθμό της λίστας ως α., β., γ. κ.λπ.

- Κενό: Μια κενή γραμμή πριν και μετά τη λίστα παραδειγμάτων.

- Ο αριθμός της ομάδας των παραδειγμάτων πρέπει να έχει εσοχή 0,5 εκ.

- Ο αριθμός του μεμονωμένου παραδείγματος πρέπει να έχει εσοχή 1,5 εκ.

- Το παράδειγμα πρέπει να έχει εσοχή 2 εκ.

Υπόδειγμα

| | | |
|-----|------------------|-------------|
| (1) | τσιούμα | ‘κύμα’ |
| (2) | α. τσ[ʈ]ουλία | ‘κοιλιά’ |
| | β. τσ[ʈ]ερία | ‘κεριά’ |
| | γ. ατζ[ɖz]ίστρι | ‘αγκύστρι’ |
| | δ. ατζ[ɖz]ιναρέα | ‘αγγιναριά’ |

7. Εικόνες/Πίνακες

7.1 Οι εικόνες και οι πίνακες πρέπει να συνοδεύονται από αριθμημένη λεζάντα στο κάτω μέρος και με στοίχιση στη μέση.

7.2. Γραμματοσειρά λεζάντας: Times New Roman 10 pts.

7.3 Κενό: Μια κενή γραμμή πριν και μετά τη λίστα των πινάκων και των εικόνων.

Για παράδειγμα:

Πίνακας 1: Εφαρμογές για τη διαχείριση και αξιοποίηση των δεδομένων

Εικόνα 7: Διάγραμμα Οντοτήτων

8. Αναφορές

8.1 Γενικές οδηγίες

- Μεταφράσεις ξενόγλωσσων τίτλων δεν απαιτούνται.

Παρακαλείσθε να ΜΗΝ:

- παραλείπετε ψηφία των συμπεριλαμβανομένων

αριθμών σελίδων, π.χ., όχι 170-8 αλλά 170-178 .

- συντομεύετε ονόματα περιοδικών, σειράς βιβλίων, εκδοτών ή συνεδρίων αν δεν έχει δοθεί και ο πλήρης τίτλος, π.χ. Proceedings of the first Mediterranean Morphology Meeting (MMM1).

- χρησιμοποιείτε “et al.” στη λίστα με τις βιβλιογραφικές αναφορές. Όλα τα ονόματα των συγγραφέων/επιμελητών πρέπει να καταγράφονται.

- χρησιμοποιείτε παύλες για να αντικαταστήσετε επαλαμβανόμενα ονόματα συγγραφέων/επιμελητών.

8.2 Αναφορές εντός κειμένου

Booij (2001)

Booij (2001: 125)

(Booij 2001: 121, 2010: 25)

Bisetto και Melloni (2007) αλλά (Bisetto & Melloni 2007)

(Dal 1999' Plénat 2005 για την ανάλυση του -ette)

8.3 Βιβλιογραφία (Λίστα αναφορών)

Βιβλίο/Μονογραφία:

Atkins, B. T. S. & M. Rundell. 2008. The Oxford guide to practical lexicography. Oxford: Oxford University Press.

Ξυδόπουλος, Γ. 2008. Εισαγωγή στη μελέτη της λέξης και του λεξικού. Αθήνα: Εκδόσεις Πατάκη.

Συλλογικός τόμος:

Durkin, P. 2010. Assessing non-standard writing in lexicography. Στο R. Hickey (επιμ.), Varieties of English in writing: the written word as linguistic evidence. Amsterdam: John Benjamins, 43-60.

Περιοδικό:

Rys, K. & J. Van Keymeulen. 2009. Intersystemic correspondence rules and headwords in Dutch dialect lexicography. International Journal of Lexicography 22: 129-150.

Πρακτικά συνεδρίων:

Iacobini, C. 1999. Distinguishing derivational prefixes from initial combining forms. Στο G. Booij, A. Ralli & S. Scalise (επιμ.), Proceedings of the first Mediterranean Morphology Meeting. Patras: University of Patras, 132-140.

Προφορική ή γραπτή ανακοίνωση:

Μαρκόπουλος, Γ. και Α. Καρασίμος. 2015. Πολυεπίπεδη επισημείωση του ελληνικού σώματος κειμένων αφασικού λόγου. Προφορική ανακοίνωση στο 12th International Conference of Greek Linguistics (ICGL12, 16-19 September 2015, Berlin, Germany).

9. Παραρτήματα

Αν χρησιμοποιείτε παραρτήματα, παρακαλείσθε να:

- τα τοποθετείτε μετά την ενότητα Βιβλιογραφία.

- έχουν συνεχή αρίθμηση και να γίνεται αναφορά σε αυτά μέσα στο κείμενο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΟΡΟΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

1. Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

2. Ο/Η Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) -μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής- εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

3. Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο.

- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κλπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

- Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυ-

χιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζομένων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό.

4. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κ.λπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριανταέξι (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

ΣΤΗ ΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΑ: ΓΛΩΣΣΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Ο/Η ... (ονοματεπώνυμο φοιτητή).....ΤΟΥ (πατρώνυμο φοιτητή)..

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ/ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....(τμήμα αποφοίτησης)

ΤΟΥ(πανεπιστήμιο αποφοίτησης)

ΕΞ/ΕΚ(τόπος καταγωγής φοιτητή) ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η(10)

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΙΣ.....(ημερομηνία κατάθεσης τελευταίας βαθμολογίας),

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΣΤΙΣ(ημερομηνία Συνέλευσης στην οποία
εγκρίθηκε η απονομή του ΜΔΕ)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 30 Ιουλίου 2018

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

| | |
|---|---|
| Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα | Ιστότοπος: www.et.gr |
| ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054 | Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr |
| ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ | Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr |
| Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) | Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr |
| Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) | |
| Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139) | |
| Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30 | |

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

