

## Κανόνες Διεξαγωγής των Εξετάσεων

### 1. Πρόσκληση των φοιτητών/ριών για εξετάσεις

**Εγγραφή:** Κάθε φοιτητής/ρια, για να συμμετάσχει στις εξετάσεις, πρέπει να έχει υποβάλει την αντίστοιχη δήλωση στην Ηλεκτρονική Γραμματεία μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες.

**Πρόσκληση:** Οι φοιτητές/ριες προσκαλούνται να συμμετάσχουν στις εξετάσεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία μέσω του ιστότοπου του Τμήματος, τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων. Για τις προφορικές εξετάσεις, οι φοιτητές/ριες ενημερώνονται τουλάχιστον 1 εβδομάδα πριν την εξέταση από τον/την αρμόδιο/α διδάσκοντα/ουσα / εξεταστή/ρια.

Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, προβλέπεται 1 κενή εβδομάδα πριν την έναρξη των εξετάσεων. Κατά την εβδομάδα αυτή, μπορεί να καλύπτονται έκτακτες ανάγκες συμπλήρωσης μαθημάτων, αφού έχουν ενημερωθεί τα αρμόδια όργανα και πρόσωπα του Τμήματος (Γραμματεία, Υπεύθυνοι/ες Ετών, Πρόεδρος).

### 2. Θέματα των εξετάσεων

Την ευθύνη της επιλογής και σύνταξης των θεμάτων την έχει αποκλειστικά το υπεύθυνο μέλος Δ.Ε.Π. Στο κείμενο των θεμάτων αναγράφεται η διάρκεια της εξέτασης, το πλήθος των σελίδων που απαρτίζουν τα θέματα, ενδεικτικό βαθμολογικό βάρος των θεμάτων καθώς και τα επιτρεπόμενα εφόδια (υπολογιστές, λεξικά, κλπ.)

Το υπεύθυνο μέλος Δ.Ε.Π. παρευρίσκεται στην/στις αίθουσα/ες της εξέτασης καθ' όλη τη διάρκειά της. Σε περίπτωση αδυναμίας, αντικαθίσταται, με υπόδειξη του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, από άλλο μέλος ΔΕΠ.

### 3. Συνθήκες εξέτασης

#### Επιτήρηση

- Οι επιτηρητές/ριες ορίζονται με επιθυμητή αντιστοιχία 1 /25 φοιτητές/ριες. Το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ δεν προσμετράται στους/στις επιτηρητές/ριες.
- Οι φοιτητές/ριες αποδεικνύουν την ταυτότητά τους με τη φοιτητική τους ταυτότητα (πάσο) και συμπληρωματικά με αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο).
- Όσοι/ες φοιτητές/ριες δεν προσκομίσουν τα εν λόγω πιστοποιητικά στοιχεία, παραδίδουν το γραπτό τους στο υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ, το οποίο καταγράφει την περίπτωση του στο πρακτικό της εξέτασης.

#### Είσοδος στους χώρους εξέτασης

- Μετά τη διανομή των θεμάτων, απαγορεύεται η είσοδος σε κάθε φοιτητή/ρια. Το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ μπορεί, κατ' εξαίρεση (δικαιολογημένη καθυστέρηση), να επιτρέψει τη συμμετοχή φοιτητή/ριας που προσήλθε με καθυστέρηση στην εξέταση, με την προϋπόθεση ότι αυτή δεν υπερβαίνει τα 30' λεπτά. Οι φοιτητές/ριες που προσέρχονται με καθυστέρηση δεν δικαιούνται συμπληρωματικό χρόνο εξέτασης.
- Εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, κανένας/καμία φοιτητής/ρια δεν αποχωρεί από την αίθουσα των εξετάσεων πριν την παρέλευση 1/2 ώρας από την έναρξη της εξέτασης.
- Η εξέταση λήγει με την παράδοση του γραπτού του/της προτελευταίου/ας φοιτητή/ριας.

#### 4. Σύνταξη πρακτικού διεξαγωγής της εξέτασης

Κάθε φοιτητής/ρια, μόλις τελειώσει, παραδίδει στο μέλος ΔΕΠ ή στον/στην επιτηρητή/ρια το γραπτό του/της και υπογράφει στη σχετική κατάσταση.

Το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ συντάσσει το πρακτικό διεξαγωγής της εξέτασης αναφέροντας:

- τον αριθμό των συμμετεχόντων/ουσών στην εξέταση φοιτητών/ριών και τον αριθμό και τα στοιχεία των συμμετεχόντων/ουσών υπό ειδικές συνθήκες (π.χ. φοιτητές/ρες χωρίς φοιτητική ταυτότητα)
- τον αριθμό των γραπτών που παραδόθηκαν
- παρατηρήσεις ή συμβάντα που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

Το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ παραλαμβάνει το/τα πρακτικό/ά διεξαγωγής των εξετάσεων κάθε αίθουσας εξετάσεων συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους/τις επιτηρητές/ριες.

#### 5. Ειδικές περιπτώσεις

Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης στις εξετάσεις λόγω ασθένειας ή λόγω αναπηρίας, μπορεί να προβλέπεται αντικατάσταση της γραπτής εξέτασης από προφορική καθώς και άλλος χώρος εξέτασης, κατά τη διακριτική ευχέρεια του διδάσκοντα/ουσας / εξεταστή/ριας.

Οι ανωτέρω διευκολύνσεις παρέχονται μόνο μετά από προσκόμιση πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί από αρμόδιες υγειονομικές υπηρεσίες. Σε περίπτωση απουσίας από μία ή περισσότερες εξετάσεις μαθημάτων και εφόσον στοιχειοθετημένα προκύπτει η σοβαρότητα του προβλήματος, μπορεί να προβλεφτεί εξέταση σε άλλη ημερομηνία. Οι λεπτομέρειες καθορίζονται από τον/την εκάστοτε διδάσκοντα/ουσα σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος. Μέριμνα λαμβάνεται επίσης για ειδικές κατηγορίες φοιτητών/ριών (δυσλεκτικοί/ές, αλλοδαποί/ές) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας / εξεταστή/ριας.

Σημείωση: Όλα τα δικαιολογητικά ειδικών περιπτώσεων υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και κοινοποιούνται στους/στις διδάσκοντες/ουσες.

#### 6. Επιτροπή εξετάσεων

Σε περίπτωση που οι διδάσκοντες/ουσες, οι οποίοι/ες εμπλέκονται στη διδασκαλία μαθήματος ή ενότητας μαθημάτων, είναι περισσότεροι/ες του/της ενός/μιας, συστήνεται επιτροπή εξέτασης του μαθήματος ή της ενότητας μαθημάτων, που απαρτίζεται από το σύνολο των εμπλεκομένων στη διαδικασία διδασκόντων/ουσών, οι οποίοι/ες και αποφασίζουν συλλογικά και ισότιμα για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εξέταση.

#### 7. Ανακοίνωση των αποτελεσμάτων

Η δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων πραγματοποιείται ατομικά για κάθε εξεταζόμενο/η στην πλατφόρμα της Ηλεκτρονικής Γραμματείας σε χρονικό πλαίσιο, που προσδιορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος (20 ημέρες κατά το μέγιστο), με ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας / εξεταστή/ριας. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες/ουσες / εξεταστές/ριες, τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών και οι γραμματείες, διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων. Κανένα αποτέλεσμα δεν κοινοποιείται πριν την επίσημη δημοσιοποίησή τους. Μετά τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, οι φοιτητές/ριες δικαιούνται να δουν το γραπτό τους και να συναντώνται με τους/τις διδάσκοντες/ουσες / εξεταστές/ριες, σε συνεννόηση μαζί τους. Οι φοιτητές/ριες διατηρούν το δικαίωμά να βλέπουν τα γραπτά τους για 1 έτος μετά την αντίστοιχη εξέταση, κατόπιν αίτησης που κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

## **8. Παρατυπίες, παραβάσεις, αντιγραφή, υποκλοπές**

**Η ουσιαστική και συνεχής επιτήρηση είναι απαραίτητη για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή των εξετάσεων.**

Οι επιτηρητές/ριες οφείλουν να υπενθυμίζουν στους/στις εξεταζόμενους/ες, πριν τη διανομή των θεμάτων, τις συνθήκες και τους κανόνες της εξέτασης και να τους/τις ενημερώνουν για τις επιπτώσεις σε περίπτωση παραβίασης των κανόνων διεξαγωγής των εξετάσεων.

Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, δεν επιτρέπεται:

- το κάπνισμα,
- η επικοινωνία μεταξύ εξεταζόμενων,
- η επικοινωνία με άτομα εκτός της αίθουσας εξετάσεων,
- η χρήση μη επιτρεπόμενων βοηθημάτων,
- η χρήση μη επιτρεπόμενων ηλεκτρονικών συσκευών (κινητά τηλέφωνα, κλπ.)

**Κάθε παραβίαση των κανόνων διεξαγωγής των εξετάσεων καταγράφεται στο πρακτικό της εξέτασης και επιφέρει μηδενισμό του γραπτού. Μπορεί επίσης, ανάλογα με την περίπτωση, να επιφέρει πειθαρχικές ποινές που ορίζονται για κάθε περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 50 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών (βλ. συνημμένο).**