

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2022**

Πάτρα, 26 Αυγούστου 2022

Αγαπητοί/ές φοιτητές/ριες

Σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών, οι επαναληπτικές εξετάσεις Σεπτεμβρίου 2022 θα διεξαχθούν αποκλειστικά με ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που έχει εκδοθεί από τη Γραμματεία.

Με σκοπό την όσο το δυνατόν καλύτερη προστασία όλων μας από τους κινδύνους διάδοσης του κορονοϊού οι εξετάσεις στη Τμήμα μας θα διεξαχθούν ως εξής:

1. Όπως ορίζεται στις σχετικές αποφάσεις, δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνο όσοι/ες φοιτητές/ριες είναι εγγεγραμμένοι στην πλατφόρμα EDUPASS και διαθέτουν τα απαιτούμενα πιστοποιητικά εμβολιασμού/νόσησης κλπ.
2. Για την αποφυγή του συνωστισμού στις αίθουσες, οι διδάσκοντες/ουσες θα διαμορφώσουν ανάλογα τις εξετάσεις των μαθημάτων τους, είτε με περιορισμό του χρόνου εξέτασης ή/και με χωρισμό των εξεταζόμενων σε μικρότερες ομάδες που θα εξεταστούν διαδοχικά εντός του συνολικού τριώρου.
3. Οι ακριβείς οδηγίες σχετικά με την εξέταση κάθε μαθήματος θα εκδοθούν με ευθύνη κάθε αρμόδιου/ας διδάσκοντα/ουσας και θα σας ανακοινωθούν μέσω eclass.
4. Η ταξινόμηση των εξεταζόμενων στην αίθουσα θα γίνεται με ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας και των επιτηρητών ώστε να τηρούνται οι απαραίτητες αποστάσεις και να εξασφαλίζεται η αδιαβλητότητα της εξέτασης.
5. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης όλοι οι εμπλεκόμενοι (φοιτητές/ριες, επιτηρητές/ριες, καθηγητής/ρια) θα πρέπει να φορούν ΣΥΝΕΧΩΣ μάσκα υψηλής προστασίας FFP2/KN95.
6. Οι αίθουσες εξετάσεων θα εξαερίζονται με τη χρήση των ειδικών μηχανημάτων καθαρισμού αέρα ή/και με ανοικτά παράθυρα και θα διαθέτουν αντισηπτικό υγρό.
7. Μόλις ολοκληρώσετε την εξέτάσή σας δεν επιτρέπεται να περιμένετε όρθιοι/ες σε ουρά για να παραδώσετε το γραπτό σας. Θα πρέπει να περιμένετε στη θέση σας έως ότου σας ειδοποιήσει ο/η επιτηρητής/τρια να σηκωθείτε για να παραδώσετε το γραπτό σας και να υπογράψετε στο παρουσιολόγιο της εξέτασης.
8. Αν κάποιος/α φοιτητής/ρια δεν μπορέσει να προσέλθει στην κανονική εξέταση κάποιου μαθήματος λόγω νόσησης από COVID-19 (που θα πιστοποιείται από τη ανάλογη βεβαίωση νόσησης/θετικού τεστ) θα μπορεί να εξεταστεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία εντός της εξεταστικής περιόδου, σε συνεννόηση με τον/την αρμόδιο/α διδάσκοντα/ουσα.
9. Κατά την κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος, έχει καταβληθεί προσπάθεια, τα εξεταζόμενα μαθήματα να μην συμπίπτουν, αν και αυτό δεν είναι πάντοτε εφικτό λόγω της πολυπαραμετρικότητας του προγράμματος. Σε περίπτωση που συμβεί κάτι τέτοιο με μαθήματα στα οποία θέλετε να εξεταστείτε, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τους/τις διδάσκοντες/σες για να εξεταστείτε (γραπτά / προφορικά) σε άλλη ημερομηνία και ώρα.
10. Η συμμετοχή σας στις εξετάσεις προϋποθέτει την από μέρους σας αποδοχή και τήρηση των κανόνων διεξαγωγής των εξετάσεων που επισυνάπτονται.

Με εντολή της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας

Ο Πρόεδρος

Καθ. Γ. Ι. Ξυδόπουλος

Κανόνες Διεξαγωγής των Εξετάσεων

(σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών)

1. Πρόσκληση των φοιτητών/ριών για εξετάσεις

Εγγραφή: Κάθε φοιτητής/τρια, για να συμμετάσχει στις εξετάσεις, πρέπει να έχει υποβάλει την αντίστοιχη δήλωση στην Ηλεκτρονική Γραμματεία μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες.

Πρόσκληση: Οι φοιτητές/τριες προσκαλούνται να συμμετάσχουν στις εξετάσεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία μέσω του ιστότοπου του Τμήματος, τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων. Για τις προφορικές εξετάσεις, οι φοιτητές/ριες ενημερώνονται τουλάχιστον 1 εβδομάδα πριν την εξέταση από τον/την αρμόδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή εξεταστή/ρια.

Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, προβλέπεται 1 κενή εβδομάδα πριν την έναρξη των εξετάσεων. Κατά την εβδομάδα αυτή, μπορεί να καλύπτονται έκτακτες ανάγκες συμπλήρωσης μαθημάτων, αφού έχουν ενημερωθεί τα αρμόδια όργανα και στελέχη του Τμήματος (Γραμματεία, Σύμβουλοι Ετών, Πρόεδρος).

2. Θέματα των εξετάσεων

Την ευθύνη της επιλογής και σύνταξης των θεμάτων την έχει αποκλειστικά το υπεύθυνο μέλος Δ.Ε.Π. Στο κείμενο των θεμάτων αναγράφεται η διάρκεια της εξέτασης, το πλήθος των σελίδων που απαρτίζουν τα θέματα, ενδεικτικό βαθμολογικό βάρος των θεμάτων καθώς και τα επιτρεπόμενα εφόδια (υπολογιστές, λεξικά, κλπ.)

Το υπεύθυνο μέλος Δ.Ε.Π. παρευρίσκεται στην/στις αίθουσα/ες της εξέτασης καθ' όλη τη διάρκειά της. Σε περίπτωση αδυναμίας, αντικαθίσταται, με υπόδειξή του προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, από άλλο μέλος ΔΕΠ

3. Συνθήκες εξέτασης

ΛΟΓΩ ΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΩΝ, ΠΕΡΑΝ ΤΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΠΑΡΑΚΑΤΩ, ΙΣΧΥΟΥΝ ΕΚΤΑΚΤΑ ΜΕΤΡΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΜΕ ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΑΡΧΩΝ, ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΤΥΜΗΜΑΤΟΣ.

Επιτήρηση

- Οι επιτηρητές/ριες ορίζονται με επιθυμητή αντιστοιχία 1 /25 φοιτητές/ριες. Το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ δεν προσμετράται στους/στις επιτηρητές/ριες.
- Οι φοιτητές/ριες αποδεικνύουν την ταυτότητά τους με τη φοιτητική τους ταυτότητα (πάσο) και συμπληρωματικά με αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο).
- Όσοι/ες φοιτητές/ριες δεν προσκομίσουν τα εν λόγω πιστοποιητικά στοιχεία, παραδίδουν το γραπτό τους στο υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ, το οποίο καταγράφει την περίπτωση του στο πρακτικό της εξέτασης.

Είσοδος στους χώρους εξέτασης

- Μετά τη διανομή των θεμάτων, απαγορεύεται η είσοδος σε κάθε φοιτητή/ρια. Το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ μπορεί, κατ' εξαίρεση (δικαιολογημένη καθυστέρηση), να επιτρέψει τη συμμετοχή φοιτητή/ριας που προσήλθε με καθυστέρηση στην εξέταση, με την προϋπόθεση ότι αυτή δεν υπερβαίνει τα 10' λεπτά. Οι φοιτητές/ριες που προσέρχονται με καθυστέρηση δεν δικαιούνται συμπληρωματικό χρόνο εξέτασης.
- Εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, κανένας/καμία φοιτητής/ρια δεν αποχωρεί από την αίθουσα των εξετάσεων πριν την παρέλευση του μισού (1/2) χρόνου από όσο προβλέπεται για την εξέταση.
- Η εξέταση λήγει με την παράδοση του γραπτού του/της προτελευταίου/ας φοιτητή/ριας.

4. Σύνταξη πρακτικού διεξαγωγής της εξέτασης

Κάθε φοιτητής/ρια, μόλις τελειώσει, παραδίδει στο μέλος ΔΕΠ ή στον/στην επιτηρητή/ρια το γραπτό του/της και υπογράφει στη σχετική κατάσταση/παρουσιολόγιο.

Το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ υπογράφει το πρακτικό διεξαγωγής της εξέτασης όπου αναφέρονται:

- ο αριθμός των φοιτητών/ριών που συμμετέχουν στην εξέταση, ο αριθμός μητρώου και τα στοιχεία τους υπό ειδικές συνθήκες (π.χ. φοιτητές/ριες χωρίς φοιτητική ταυτότητα)
- ο αριθμός των γραπτών που παραδόθηκαν
- παρατηρήσεις ή συμβάντα που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

Το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ παραλαμβάνει το/τα πρακτικό/ά διεξαγωγής των εξετάσεων κάθε αίθουσας εξετάσεων συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους/τις επιτηρητές/ριες.

5. Ειδικές περιπτώσεις

Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης στις εξετάσεις λόγω ασθένειας ή λόγω αναπηρίας, μπορεί να προβλέπεται αντικατάσταση της γραπτής εξέτασης από προφορική καθώς και άλλος χώρος εξέτασης, κατά τη διακριτική ευχέρεια του/της διδάσκοντα/ουσας.

Οι ανωτέρω διευκολύνσεις παρέχονται μόνο μετά από προσκόμιση πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί από αρμόδιες υγειονομικές υπηρεσίες. Σε περίπτωση απουσίας από μία ή περισσότερες εξετάσεις μαθημάτων και εφόσον στοιχειοθετημένα προκύπτει η σοβαρότητα του προβλήματος, μπορεί να προβλεφθεί εξέταση σε άλλη ημερομηνία. Οι λεπτομέρειες καθορίζονται από τον/την εκάστοτε διδάσκοντα/ουσα σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος. Μέριμνα λαμβάνεται επίσης για ειδικές κατηγορίες φοιτητών/ριών (δυσλεκτικών, αλλοδαπών) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας.

Σημείωση: Όλα τα δικαιολογητικά ειδικών περιπτώσεων υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και κοινοποιούνται έκδοση 2.0 (1/2022)

στους/στις διδάσκοντες/ουσες.

6. Επιτροπή εξετάσεων

Σε περίπτωση που οι διδάσκοντες/ουσες, οι οποίοι/ες εμπλέκονται στη διδασκαλία μαθήματος ή ενότητας μαθημάτων, είναι περισσότεροι του/της ενός/μιας, συστήνεται επιτροπή εξέτασης του μαθήματος ή της ενότητας μαθημάτων, που απαρτίζεται από το σύνολο των εμπλεκόμενων στη διαδικασία διδασκόντων/ουσών, οι οποίοι και αποφασίζουν συλλογικά και ισότιμα για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εξέταση.

7. Ανακοίνωση των αποτελεσμάτων

Η δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων πραγματοποιείται ατομικά για κάθε εξεταζόμενο στην πλατφόρμα της Ηλεκτρονικής Γραμματείας σε χρονικό πλαίσιο, που προσδιορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος (20 ημέρες κατά το μέγιστο), με ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες/ουσες τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών και οι γραμματείς, διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων. Κανένα αποτέλεσμα δεν κοινοποιείται πριν την επίσημη δημοσιοποίησή τους. Μετά τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, οι φοιτητές/ριες δικαιούνται να δουν το γραπτό τους και να συναντώνται με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, σε συνεννόηση μαζί τους. Οι φοιτητές/ριες διατηρούν το δικαίωμα να βλέπουν τα γραπτά τους για 1 έτος μετά την αντίστοιχη εξέταση, κατόπιν αίτησης που κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

8. Παρατυπίες, παραβάσεις, αντιγραφή, υποκλοπές

Η ουσιαστική και συνεχής επιτήρηση είναι απαραίτητη για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή των εξετάσεων.

Οι επιτηρητές/ριες οφείλουν να υπενθυμίζουν στους/στις εξεταζόμενους/ες, πριν τη διανομή των θεμάτων, τις συνθήκες και τους κανόνες της εξέτασης και να τους/τις ενημερώνουν για τις επιπτώσεις σε περίπτωση παραβίασης των κανόνων διεξαγωγής των εξετάσεων.

Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, δεν επιτρέπεται:

- το κάπνισμα,
- η επικοινωνία μεταξύ εξεταζόμενων,
- η επικοινωνία με άτομα εκτός της αίθουσας εξετάσεων,
- η χρήση μη επιτρεπόμενων βοηθημάτων,
- η χρήση μη επιτρεπόμενων ηλεκτρονικών συσκευών (κινητά τηλέφωνα, κλπ.)

Κάθε παραβίαση των κανόνων διεξαγωγής των εξετάσεων καταγράφεται στο πρακτικό της εξέτασης και επιφέρει μηδενισμό του γραπτού. Μπορεί επίσης, ανάλογα με την περίπτωση, να επιφέρει πειθαρχικές ποινές που ορίζονται για κάθε περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 50 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών.